CARTA ORGANISASI UNIT AKADEMIK

KETUA PPD

TIMBALAN PPD
TN HJ CHE HUSIN B. CHE SOH

PEN. PPD PENG. AKADEMIK
ALIAS B. ISMAIL

- **PEN. PPD TEKVOK**
  HASHIM B. MAMAT
- **PEN. PPD PRA / PERMATA**
  NOROHAIMAH BT. MUHAMMAD
- **PEN. PPD SAINS KEMASYARAKATAN**
  MOHD HARMIZI B. HAMZAH
- **PEN. PPD B. INGGERIS**
  NUR HANIAH BT. SAID
- **PEN. PPD J-QAF**
  UST. HISHAM B. SHAARI
- **PENYELIA PENDIDIKAN ISLAM**
- **PEN. PPD SAINS / MATE (R)**
  HJ MOHAMAD SAAD B. ABDULLAH
- **PEN. PPD SAINS / MATE (M)**
  WAN ZAMRI B. WAN IBRAHIM
- **PENYELIA KANAN PEPRIKSAAN**
  CHE YUSOFF B. MAMAT
- **PEGAWAI KHAS LINUS**
  ZULKHIBRI B. MANAF
  ARZILAWATI BT. AWG LONG
  AHMAD ZULFIKRI B. YUNUS
  AMIR HUSNIZAN B. YAHYA
  MAT REFIN B. DAUD
  NORAZLINA BT. RASHIDI

OBJEKTIF UNIT PENGURUSAN AKADEMIK

1. Memastikan semua bahan dan maklumat Kurikulum Kebangsaan yang diterima daripada KPM dan JPN KELANTAN disampaikan kepada sekolah dalam tempoh selewat-lewatnya satu bulan selepas tarikh penerimaan.
2. Memastikan pemantauan pelaksanaan pengurusan kurikulum dilaksanakan di semua sekolah dalam daerah dalam tempoh setahun.
3. Memastikan semua aktiviti kokurikulum akademik (pilihan) dilaksanakan mengikut perancangan dalam tempoh setahun.
4. Memastikan sekurang-kurangnya 1 Kajian Tindakan bagi sekolah rendah dan 1 Kajian Tindakan mengikut bidang bagi sekolah menengah dapat dilaksanakan dalam tempoh setahun.
5. Memastikan sekurang-kurangnya 3 program LDP dilaksanakan dalam tempoh setahun.
6. Memastikan proses pendaftaran calon peperiksaan awam siap diproses untuk diserah kepada Unit Penilaian dan Peperiksaan JPN Kelantan dalam tempoh 2 minggu selepas tarikh terima.
7. Memastikan taklimat pengurusan pengendalian peperiksaan kepada PPD dan Penyelia Kawasan diadakan dalam tempoh 2 minggu sebelum peperiksaan.
8. Memastikan operasi penyemakan bekalan soalan peperiksaan yang dihantar ke bilik kebal dilaksanakan tidak lewat 7 hari selepas tarikh penerimaan.
9. Memastikan sijil-sijil peperiksaan awam kerajaan bagi calon sekolah diserahkan kepada sekolah dalam tempoh 5 minggu selepas tarikh penerimaan daripada Unit Penilaian dan Peperiksaan JPN KELANTAN.
10. Meningkatkan Prestasi Akademik Pelajar Dalam Semua Mata Pelajaran.

FUNGSI SEKTOR AKADEMIK

1. Bertanggungjawab dalam pentadbiran sektor akademik bagi menjamin pencapaian cemerlang dalam akademik selaras dengan matlamat pendidikan Negara dan Falsafah Pendidikan Negara
2. Bertanggungjawab dalam perancangan, pelaksanaan, dan penyeliaan program akademik selaras dengan aspirasi JPNK dan KPM
3. Menjalankan pencerapan di bilik-bilik darjah untuk memastikan proses PdP berjalan dengan berkesan dan mengikut peraturan-peraturan seperti yang dikehendaki KPM
4. Merancang dan melaksanakan kursus, seminar, dan bengkel peningkatan prestasi kurikulum bagi pengetua, guru besar, penolong kanan pentadbiran dan guru-guru agar mereka dapat menguasai kemantapan ilmu pengurusan dan ilmu pedagogi di sekolah dan bilik darjah
5. Membentuk jawatankuasa-jawatankuasa akademik daerah bagi semua mata pelajaran untuk membincang dan mengambil tindakan yang positif demi memperbaiki mutu akademik
6. Membuat tindak ikut dan susulan ke atas laporan akademik yang dibuat oleh Jemaah Nazir, KPM dan JPN
7. Bekerjasama dengan JPNK dan pihak sekolah dalam pengendalian peperiksaan-peperiksaan awam
8. Membuat penganalisaan terhadap keputusan peperiksaan-peperiksaan awam yang dicapai oleh semua sekolah rendah dan menengah dalam PPD
9. Merancang dan melaksanakan program-program akademik bagi sekolah rendah dan menengah agar dapat mencapai keputusan yang cemerlang
10. Membantu dalam pengurusan PSS dan PKG
11. Sebagai penghubung di antara sekolah, JPN, dan agensi-agensi lain yang berkaitan dengan akademik
12. Menyediakan laporan-laporan berkaitan dengan kemajuan dan prestasi akademik dari semasa ke semasa

MATLAMAT SEKTOR AKADEMIK TAHUN 2015

Sekolah-sekolah dalam PPD Tumpat

1. Memiliki pengurusan kurikulum berkesan
2. Memiliki pengurusan fail yang berkesan
3. Memiliki pengurusan panitia yang berkesan
4. Memiliki pengurusan PdP yang berkualiti
5. Menunjukkan peningkatan berterusan dalam peperiksaan awam
6. Memastikan sasaran LINUS dapat dicapai
7. Memastikan sebuah sekolah menengah menjadi sekolah kluster(SMKT)
8. Memastikan peningkatan sekolah(R) baiah

9. UPSR-
   - i. Semua sekolah dapat menghasilkan pelajar 5A
   - ii. Tiada SPR(SPR Zero)
   - iii. Sebuah sekolah mencatat kelulusan 100%
   - iv. 2 buah sekolah berada pada tahap 10 terbaik negeri
   - vi. Peningkatan peratus calon mendapat 5A
   - vii. Peningkatan peratus peratus am
   - viii. Peningkatan pencapaian gred purata

10. PT3 -
    - i. Peningkatan peratus murid yang mendapat semua A
    - ii Peningkatan pencapaian gred purata
    - iii. Peningkatan pencapaian peratus am

11. SPM -
    - i. Peningkatan peratus murid yang mendapat semua A
    - ii Peningkatan pencapaian gred purata
    - iii. Peningkatan pencapaian peratus am

12. STPM-
    - i. Peningkatan peratus murid yang mendapat semua A
    - ii Peningkatan pencapaian gred purata
    - iii. Peningkatan pencapaian peratus am

SENARAI TUGAS UNIT PENGURUSAN AKADEMIK

UNIT KAJIAN KEMASYARAKATAN

1. Bertanggung jawab dalam perancangan, pelaksanaan dan penyeliaan program peningkatan prestasi akademik bagi mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan selaras dengan aspirasi Jabatan Pelajaran Negeri dan Kementerian Pelajaran Malaysia.
2. Membuat pemantauan ke sekolah-sekolah bagi memastikan :
   - 2.1 Panitia mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan berfungsi dan diurus dengan baik .
   - 2.2 Proses Pengajaran dan Pembelajaran di bilik darjah dilaksanakan dengan berkesan dan mengikut saranan Kementerian Pelajaran Malaysia.
   - 2.3 Sukatan pelajaran dan modul pembelajaran bagi mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan diaplikasikan
   - 2.4 Program peningkatan prestasi mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan dirancang dan dilaksanakan.
3. Merancang dan mengelola kursus, seminar dan bengkel peningkatan prestasi kurikulum bagi pengetua,guru besar dan penolong kanan supaya mereka dapat memantapkan diri dalam pengurusan kurikulum di sekolah.
4. Merancang, menyelaras dan melaksanakan kursus dalam perkhidmatan dan peningkatan profesionalisme peringkat daerah untuk guru-guru mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan
5. Membentuk jawatankuasa akademik daerah bagi mata pelajaran di bawah Unit Kajian Kemasyarakatan bagi membincang dan mengambil tindakan yang positif demi memperbaiki taraf dan mutu akademik.
6. Mengkaji dan membuat tindak ikut dan susulan ke atas laporan akademik yang dibuat oleh Jemaah Nazir Sekolah, Lembaga Peperiksaan Malaysia dan pegawai Jabatan Pelajaran Negeri.
7. Merancang dan melaksanakan program khas peningkatan mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan peringkat daerah melibatkan sasaran guru dan pelajar.
8. Menyediakan laporan-laporan serta analisis berkaitan dengan kemajuan dan prestasi akademik dalam peperiksaan bagi mata pelajaran di bawah kawalan Unit Kajian Kemasyarakatan untuk mengenal pasti tahap pencapaian sekolah dari semasa ke semasa.
9. Menyebarkan maklumat terkini tentang semua mata pelajaran di bawah kawalan Unit Kajian Kemasyarakatan
10. Mengelola dan melaksanakan aktiviti ko-akademik Unit Kajian Kemasyarakatan
11. Mengenal pasti guru-guru yang berketrampilan untuk dilantik sebagai Jurulatih Utama mata pelajaran dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan
12. Mengumpul data dan maklumat guru semua mata pelajaran dibawah kawalan Unit Kajian Kemasyarakatan
13. Mengurus mesyuarat jawatankuasa dibawah Unit Kajian Kemasyarakatan peringkat daerah.
14. Menyediakan laporan tahunan Unit Kajian Kemasyarakatan
15. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarah oleh Pegawai Pelajaran Daerah dari semasa ke semasa.

SASARAN KERJA UTAMA(SKU) UNIT AKADEMIK 2015

SKU/SKT 2015

SASARAN KERJA UTAMA DAN SASARAN KERJA TAHUNAN

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN, KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

BIL	NAMA	DG(SBPA)	JAWATAN	NO HP
1	MOHD HARMIZI BIN HAMZAH	DG 41	PENOLONG PPD SAINS KEMASYARAKATAN	012-9544847

BIL.	RINGKASAN AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI (KUALITI / KUANTITI / MASA / KOS)		JADUAL PELAKSANAAN	CATATAN
		INDIKATOR	SASARAN		
1.	**Pengurusan Kurikulum Berkualiti**				
1.1	**Perancangan aktiviti dan program kurikulum**				
A	Dialog Guru Kanan Sains Kemasyarakatan	Bilangan mesyuarat	2 X	Feb Jul	Objektif : • Memastikan prestasi semasa dibentang dan dibincangkan • Mengenalpasti semua masalah yang dihadapi • Merancang program peningkatan
B	Dialog jawatankuasa panitia daerah	Bilangan mesyuarat	2 X	Feb Jul	Objektif : • Memastikan prestasi semasa dibentang dan dibincangkan • Mengenalpasti semua masalah yang dihadapi

					• Merancang program peningkatan
1.2	**Pemantauan, penyeliaan dan lawatan**				
A	Pemantauan awal tahun	Bilangan pemantauan	1 X	Jan	Objektif : • Memastikan sekolah memahami dasar 1 murid, 1 kerusi, 1 meja dan satu set buku teks pada hari pertama persekolahan • Memastikan arahan-arahan JPN dan KPM dilaksanakan oleh sekolah
B	Pemantauan PTGP	Bilangan pemantauan	1 X	Jan	Objektif : • Memastikan arahan-arahan JPN dan KPM dilaksanakan oleh sekolah
C	Pencerapan PdP di bilik darjah	Bilangan pencerapan	3 X	Feb Mac Mei	Objektif : • Peningkatan profesionalisme guru • Memastikan arahan-arahan JPN dan KPM dilaksanakan oleh sekolah
D	Lawatan peperiksaan STPM	Bilangan lawatan	1 X	Tempoh STPM	Objektif : • Peningkatan motivasi guru dan pelajar • Memastikan arahan-arahan JPN dan KPM dilaksanakan oleh sekolah

E	Pemantauan akhir tahun	Bilangan pemantauan	1 X	Nov	Objektif : • Pemantapan pengurusan kurikulum sekolah • Memastikan arahan-arahan JPN dan KPM dilaksanakan oleh sekolah
1.3	**Kursus peningkatan profesionalisme guru**				
A	Program peningkatan profesionalisme guru SR	Bilangan kursus	1 X	Feb	Objektif : • Peningkatan profesionalisme guru
B	Program peningkatan profesionalisme guru SM	Bilangan kursus	1 X	Apr	Objektif : • Peningkatan profesionalisme guru
1.4	**Program peningkatan kecemerlangan akademik**				
A	Program sembahyang hajat Perdana	Bilangan program	1 X	Ogos	Objektif : • Peningkatan motivasi guru dan pelajar

SEKTOR PENGURUSAN AKADEMIK

PEJABAT PELAJARAN DAERAH TUMPAT

PERANCANGAN AKTIVITI/PROGRAM UNIT AKADEMIK 2015

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	KUMPULAN SASARAN	JANGKAMASA PELAKSANAAN	OBJEKTIF
1.	Mesyuarat jawatankuasa perancangan akademik PPD	Pegawai akademik PPD	Jan-Nov	Merancang program akademik
2.	Pemantauan awal tahun	Sekolah terpilih	Jan	Pemantapan pengurusan kurikulum
3.	Mesyuarat jawatankuasa kurikulum daerah	Semua Pengetua dan GB	Jan-Okt	Merancang aktiviti kurikulum
4.	Mesyuarat jawatankuasa peningkatan kecemerlangan akademik daerah	Jawatankuasa kecemerlangan daerah bagi UPSR, PMR, SPM, STPM	Jan-Sept	Merancang program peningkatan kecemerlangan akademik
5.	Mesyuarat Guru Kanan	Semua GK	Feb-Aug	Merancang program unit
6.	Mesyuarat jawatankuasa panitia daerah	KP terpilih	Feb-Aug	Merancang program panitia
7.	Mesyuarat jawatankuasa Guru Cemerlan g	Semua GC	Feb-Sep	Merancang program peningkatan akademik
8.	Mesyuarat jawatankuasa-jawatankuasa Khas	Jawatankuasa khas daerah	Feb-Sep	Merancang program unit
9.	Lawatan ke sekolah-sekolah cemerlang	Sekolah cemerlang	Feb-Sep	Bimbingan dan motivasi

10.	Lawatan ke sekolah-sekolah harapan	Sekolah harapan	Feb-Sep	Bimbingan dan motivasi
11.	Lawatan ke sekolah-sekolah prestasi rendah	Sekolah prestasi rendah	Feb-Sep	Bimbingan dan motivasi
12.	Himpunan guru-guru UPSR/PMR/SPM/STPM	Guru-guru teras tahun peperiksaan	Mac-Aug	Pendedahan,motivasi dan pengiktirafan
13.	Program PERAWAT	Sekolah prestasi rendah	Mac-Sep	Peningkatan kecemerlangan & peratus
14.	Perjumpaan dengan pentadbir sekolah	Sekolah-sekolah terpilih	Mac-Sep	Peningkatan kecemerlangan akademik
15.	Perjumpaan dengan ibu bapa	Ibu bapa pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
16.	Perjumpaan dengan pelajar-pelajar UPSR/PMR/SPM/STPM	Pelajar-pelajar target	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
17.	Pemantauan e-Cakna	Semua sekolah	Feb-Okt	Pemantapan pengurusan kurikulum
18.	Pemantauan pengurusan panitia	Sekolah terpilih	Feb-Okt	Pemantapan pengurusan panitia
19.	Pemantauan & penyeliaan PdP	Semua sekolah	Feb-Sep	Pemantapan P&P
20.	Pemantauan bilik-bilik khas seperti PSS, SAL,kelas pemulihan, bengkel, makmal, PJK,PSV,MPV dsb	Sekolah terpilih	Feb-Sep	Pemantapan pengurusan bilik-bilik khas
21.	Pemantauan program LINUS	Semua SR	Jan-Nov	Pemantapan program LINUS
22.	Kursus peningkatan profesionalisme guru	Guru-guru terpilih	Mac-Sep	Peningkatan profesionalisme guru
23.	Program peningkatan kecemerlangan(A)	Pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
24.	Program peningkatan peratus am	Pelajar HALUS	Mac-Aug	Peningkatan peratus am

25.	Program Intervensi UPSR	Pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
26.	Program Intervensi PMR	Pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
27.	Program Intervensi SPM	Pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
28.	Program Intervensi STPM	Pelajar cemerlang	Mac-Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
29.	Analisis dan post mortem UB/PKBS	Semua sekolah	Mac-Okt	Peningkatan kecemerlangan akademik
30.	Sembahyang hajat perdana	Pengetua/GB/PK 1/YDP PIBG	Apr-Sep	Peningkatan kecemerlangan akademik
31.	Pemantauan pra UPSR/PMR/SPM/STPM	Sekolah terpilih	Ogos-Nov	Peningkatan kecemerlangan peperiksaan awam
32.	Pemantauan UPSR/PMR/SPM/STPM	Sekolah terpilih	Ogos-Nov	Peningkatan kecemerlangan peperiksaan awam

CARTA GANTT PELAN TINDAKAN UNIT AKADEMIK PPD TUMPAT 2015

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV
1	Mesyuarat jawatankuasa perancangan akademik PPD	X			X			X			X	
2	Pemantauan awal tahun	X										
3	Mesyuarat jawatankuasa kurikulum daerah	X			X			X				
4	Mesyuarat jawatankuasa peningkatan kecemerlangan akademik daerah			X		X		X		X		
5	Mesyuarat Guru Kanan		X				X			``		
6	Mesyuarat jawatankuasa panitia daerah		X				X					
7	Mesyuarat jawatankuasa Guru Cemerlang		X		X		X		X			
8	Mesyuarat jawatankuasa-jawatankuasa Khas		X				X					
9	Lawatan ke sekolah-sekolah cemerlang			X		X		X				
10	Lawatan ke sekolah-sekolah harapan			X		X		X				
11	Lawatan ke sekolah-sekolah prestasi rendah			X		X		X				
12	Himpunan guru-guru UPSR/PMR/SPM/STPM				X							

13	Program PERAWAT			X		X		X		X		
14	Perjumpaan dengan pentadbir sekolah			X		X		X		X		
15	Perjumpaan dengan ibu bapa			X					X			
16	Perjumpaan dengan pelajar-pelajar UPSR/PMR/SPM/STPM			X					X			
17	Pemantauan e-Cakna		X		X		X		X			
18	Pemantauan pengurusan panitia		X			X			X			
19	Pemantauan & penyeliaan P&P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20	Pemantauan bilik-bilik khas seperti PSS, SAL,kelas pemulihan, bengkel, makmal dsb		X			X			X			
21	Pemantauan program LINUS			X		X		X		X		
22	Kursus peningkatan profesionalisme guru			X		X		X				
23	Program peningkatan kecemerlangan(A)			X			X					
24	Program peningkatan peratus am			X			X					
25	Program Intervensi UPSR				X							
26	Program Intervensi PMR				X							

27	Program Intervensi SPM				**X**							
28	Program Intervensi STPM				**X**							
29	Analisis dan post mortem UB/Ujian Pengesanan		**X**		**X**		**X**		**X**			
30	Sembahyang hajat perdana			**X**				**X**				
31	Pemantauan pra UPSR/PMR/SPM/STPM								**X**	**X**		
32	Pemantauan UPSR/PMR/SPM/STPM									**X**	**X**	**X**

PELAN TINDAKAN MATLAMAT STRATEGIK SEKTOR PENGURUSAN AKADEMIK

BIL	PROGRAM	AKTIVITI	KUMPULAN SASARAN	JANGKA MASA PELAKSANAAN	PEGAWAI MEJA
1	**PEMANTAUAN DAN PENYELIAAN**	i. Pemantauan awal tahun	Sekolah terpilih	Januari	Semua pegawai
		ii. Melawat dan meyelia program transisi Tahun 1	27 buah sekolah	Jan	Semua pegawai
		iii. Pencerapan PdP di bilik darjah	48 buah sekolah	Jan-Oktober	Semua pegawai
		iv. Melawat, menyelia dan memantau tindak ikut kepada laporan JPN, Jemaah Nazir dan KPM	Sekolah berkenaan	Jan-Oktober	Semua pegawai
		v. Pemantauan pelaksanaan KSSR	Guru-guru KSSR	Jan-Oktober	Tn Hj Mohd Saad
		vi. Lawatan ke sekolah-sekolah cemerlang	Sekolah-sekolah cemerlang	Jan-Jun	Semua pegawai
		vii. Lawatan ke sekolah-sekolah prestasi rendah	Sekolah-sekolah prestasi rendah	Jan-Nov	Semua pegawai
		viii. Lawatan penyeliaan PdP pra sekolah	35 buah sekolah	Jan-Nov	Pn Norohaimah
		ix. Pemantauan pengurusan kurikulum	48 buah sekolah	Jan-Oktober	En Alias Ismail
		x. Pemantauan program LINUS	Semua SR	Jan-Nov	Semua Fasilinus
		xi. Pemantauan pengurusan panitia	Sekolah terpilih	Jan-Jun	En Alias Ismail
		xii. Pemantauan pusat-pusat peperiksaan	48 buah sekolah	Sept-Nov	Tn Hj Che Yusof
		xiii. Pemantauan bilik-bilik khas seperti PSS, SAL, kelas pemulihan, makmal, bengkel dsb	Sekolah terpilih	Feb-Okt	Semua pegawai
		xiv. Lawatan ke sekolah “Bench Marking”	Sekolah-sekolah berkenaan	Jan-Nov	Semua pegawai
		xv. Lawatan ke kelas pendidikan khas	Sekolah-sekolah berkenaan	Jan-Nov	En Alias Ismail

		xvi. Lawatan ke sekolah yang menawarkan MPV	Sekolah-sekolah berkenaan	Jan-Nov	En Hashim bin Mamat
		xvii. Pemantauan peperiksaan UPSR	35 buah sekolah	Sebelum UPSR	Tn Hj Mohd Saad
		xviii. Pemantauan peperiksaan PMR	13 buah sekolah	Sebelum PMR	En Alias Ismail
		xix. Pemantauan peperiksaan SPM	11 buah sekolah	Sebelum SPM	En Wan Zamri Ibrahim
		xx. Pemantauan peperiksaan STPM	7 buah sekolah	Sebelum STPM	En M Harmizi Hamzah
		xxi. Pemantauan akhir tahun	Sekolah terpilih	Nov	Semua pegawai
		xxii. Pemantauan program/jawatankuasa khas	Sekolah terpilih	Feb-Okt	Pegawai berkenaan
2	**KURSUS PENINGKATAN PROFESIONALISME**	i. Kursus pendedahan dan pemantapan P&P subjek-subjek utama	Guru subjek	Mac	Pegawai meja
		ii. Kursus pemeriksaan kertas	Guru-guru UPSR, PMR, SPM, STPM	Mac	Pegawai meja
		iii. Kursus LINUS	Guru LINUS	Feb- Sept	Fasilinus
3	**PROGRAM PENINGKATAN KECEMERLANGAN AKADEMIK**	i. Mesyuarat jawatankuasa perancangan akademik PPD	Pegawai akademik PPD	Januari-Nov	En Alias Ismail
		ii. Mesyuarat jawatankuasa kurikulum daerah	Ahli JK	Januari - Nov	En Alias Ismail
		iii. Mesyuarat jawatankuasa peningkatan kecemerlangan akademik daerah	Ahli JK	Januari- Sept	Pegawai Meja UPSR,PMR,SPM,STPM
		iv. Mesyuarat bersama Majlis Guru Cemerlang	Semua GC PPD	Februari- Sept	En Alias Ismail
		v. Mesyuarat Guru Kanan	Semua Guru Kanan	Februari-Nov	Pegawai Meja
		vi. Mesyuarat Jawatankuasa Panitia daerah	Ketua Panitia terpilih	Februari-Nov	Pegawai Meja
		vii. Mesyuarat Jawatankuasa MBMMBI	Semua Ahli JK	Februari-Nov	En Alias Ismail
		viii. Mesyuarat jawatankuasa Khas	Pegawai Meja	Jan-Nov	Pegawai Meja
		ix. Program membasmi SPR UPSR	Guru-guru Tahap 2 SR	Mac-Sept	Tn Hj Mohd Saad
		x. Program peningkatan peratus am	Guru-guru UPSR, PMR, SPM & STPM	Feb-Okt	Pegawai Meja
		xi. Program peningkatan kecemerlangan A	Guru-guru UPSR, PMR,	Feb-Okt	Pegawai Meja

		mata pelajaran	SPM & STPM		
		xii. Program Intervensi UPSR	Guru dan murid tahun 6	Feb-Sept	Tn Hj Mohd Saad
		xiii. Program Intervensi PMR	Guru dan pelajar Tingkatan 3	Feb-Sept	En Alias Ismail
		xiv. Program Intervensi SPM	Guru dan pelajar Tingkatan 5	Feb-Okt	En Wan Zamri Ibrahim
		xv. Program Intervensi STPM	Guru dan pelajar Tingkatan 6	Feb-Okt	En Mohd Harmizi Hamzah
		xvi. Program PERAWAT	Sekolah-sekolah prestasi rendah	Mac-Sept	En Alias Ismail
		xvii. Pembinaan modul bagi subjek-subjek utama	Guru Cemerlang/JU	Mac-Jun	Pegawai Meja
		xviii. Ceramah motivasi	Pelajar dan guru	Mac-Sept	Pn Noor Azleen
		xix. Program sembahyang hajat Perdana	Semua pentadbir SR/SM	Sebelum UPSR, PMR, SPM & STPM	Tn Hj Hisham Shaari
		xx. Penyediaan soalan-soalan pecutan akhir	Guru Cemerlang/JU	Sebelum UPSR, PMR, SPM & STPM	Pegawai Meja
		xxi. Program Gerak Gempur subjek-subjek utama	Pelajar-pelajar UPSR, PMR, SPM & STPM	Mac-Sept	Pegawai Meja
		xxii. Analisis UBB	35 buah sekolah	Selepas UBB	Tn Hj Mohd Saad
		xxiii. Analisis PKBS	13 buah sekolah	Selepas PKBS	Pegawai Meja
		xxiv. Post Mortem UPSR	35 buah sekolah	Selepas UPSR	Tn Hj Mohamad Saad
		xxv. Post Mortem PMR	13 buah sekolah	Selepas PMR	En Adenan Hashim
		xxvi. Post Mortem SPM	11 buah sekolah	Selepas SPM	En Wan Zamri
		xxvii. Post Mortem STPM	7 buah sekolah	Selepas SPM	En Mohd Harmizi

4	**KAJIAN PELAKSANAAN R&D**	i.	Analisis pencapaian pelajar	Pelajar-pelajar 48 buah sekolah	Jan-Okt	Pegawai meja
		ii.	Penyimpanan rekod dan maklumat guru-guru cemerlang	Guru-guru subjek kritikal	Jan-Okt	En Alias Ismail
		iii.	Penyelidikan keperluan kursus dan PdP guru	Guru-guru subjek kritikal	Jan-Okt	Pegawai meja
		iv.	Analisis data LINUS	Pelajar tahap 1 SR	Jan-Okt	Semua Fasilinus

PERANCANGAN PEMANTAUAN 2015

BIL	AKTIVITI	KUMPULAN SASARAN	JANGKA MASA PELAKSANAAN	PEGAWAI MEJA
1	Pemantauan awal tahun	Sekolah terpilih	Jan	Semua pegawai
2	Pemantauan program transisi Tahun 1	34 buah sekolah	Jan	En Alias Ismail
3	Pemantauan MBMMBI	Sekolah terpilih	Jan-Nov	En Alias Ismail
4	Pencerapan P&P di bilik darjah(e-cakna)	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Semua pegawai
5	Pemantauan pengurusan kurikulum(e-cakna)	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Semua pegawai
6	Pemantauan KSSR	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Tn Hj Mohd Saad bin Abdullah
7	Pemantauan LINUS	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Semua Fasilinus
8	Pemantauan prasekolah	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Pn Norohaimah bt Mohammad
9	Pemantauan PROTIM	Sekolah terpilih	Feb-Nov	Tn Hj Che Yusof bin Mamat
10	Pemantauan SIP	Sekolah terpilih	Jan-Nov	En Wan Zamri bin Ibrahim
11	Pemantauan PLC	Sekolah terpilih	Mac-Nov	En Alias Ismail
12	Pemantauan SISC	Sekolah terpilih	Mac-Nov	En Hashim bin Mamat
13	Pemantauan pengurusan panitia	Sekolah terpilih	Jan-Nov	Pegawai mata pelajaran
14	Pemantauan sekolah-sekolah cemerlang	Sekolah terpilih	Mac-Okt	En Alias Ismail
15	Pemantauan sekolah-sekolah harapan	Sekolah terpilih	Mac-Okt	En Alias Ismail
16	Pemantauan bilik-bilik khas seperti PSS, SAL, kelas pemulihan, makmal, bengkel dsb	Sekolah terpilih	Feb-Nov	Pegawai mata pelajaran
17	Pemantauan ke kelas pendidikan khas	Sekolah berkenaan	Mac-Nov	En Alias Ismail
18	Pemantauan ke sekolah yang menawarkan MPV	Sekolah berkenaan	Mac-Nov	En Hashim Mamat

19	Pemantauan tidak ikut laporan JPN, Jemaah Nazir dan KPM	Sekolah berkenaan	Jan-Nov	En Alias Ismail
20	Pemantauan pusat-pusat peperiksaan	Sekolah berkenaan	Feb-Nov	Tn Hj Che Yusoff bin Mamat
21	Pemantauan peperiksaan UBB/PKBS	48 buah sekolah	Mac-Nov	Pegawai meja
22	Pemantauan UPSR	35 buah sekolah	Tarikh peperiksaan	Tn Hj Mohd Saad bin Abdullah
23	Pemantauan PMR	13 buah sekolah	Tarikh peperiksaan	En Alias Ismail
24	Pemantauan SPM	13 buah sekolah	Tarikh peperiksaan	En Wan Zamri bin Ibrahim
25	Pemantauan STPM	13 buah sekolah	Tarikh peperiksaan	En Mohd Harmizi Hamzah
26	Pemantauan akhir tahun	Sekolah terpilih	Nov	Semua pegawai

PERANCANGAN AKTIVITI/PROGRAM UNIT KAJIAN KEMASYARAKATAN PPD TUMPAT 2014

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	KUMPULAN SASARAN	JANGKAMASA PELAKSANAAN	OBJEKTIF
1	Mesyuarat guru kanan	Semua GK	Feb-Aug	Merancang program tahunan
2	Mesyuarat jawatankuasa panitia daerah	Semua ketua panitia	Feb-Aug	Merancang program panitia
3	Pemantauan pengurusan panitia	Semua sekolah	Feb-Okt	Memantapkan pengurusan panitia
4	Pemantauan dan penyeliaan PdP	Semua sekolah	Jan-Okt	Pemantapan PdP
5	Pemantauan bilik-bilik khas seperti bilik PJK, PSV dsb	Semua terpilih	Feb-Okt	Pemantapan pengurusan bilik-bilik khas
6	Kursus peningkatan profesionalisme guru	Guru terpilih	Feb-Jul	Pemantapan profesionalisme guru
7	Program peningkatan kecemerlangan(A)	Pelajar cemerlang	Mac-Jun	Peningkatan kecemerlangan A
8	Program peningkatan peratus am	Pelajar HALUS	Mac-Jun	Peningkatan peratus am
9	Bengkel kecemerlangan PMR	Pelajar cemerlang PMR	Apr	Peningkatan kecemerlangan PMR
10	Bengkel kecemerlangan SPM	Pelajar cemerlang SPM	Apr	Peningkatan kecemerlangan SPM
11	Bengkel kecemerlangan STPM	Pelajar cemerlang STPM	Apr	Peningkatan kecemerlangan STPM
12	Pembinaan modul bagi subjek-subjek utama kajian kemasyarakatan	GC dan JU	Apr	Peningkatan kecemerlangan akademik

13	Pemantauan percubaan PMR,SPM,STPM	Semua sekolah	Apr	Motivasi guru & pelajar
14	Penyediaan soalan-soalan pecutan akhir PMR,SPM,STPM	JPN,GC dan JU	Aug	Peningkatan kecemerlangan akademik
15	Program gerak gempur subjek utama KK bagi PMR,SPM,STPM	JPN,GC dan JU	Sept	Peningkatan kecemerlangan akademik
16	Pemantauan pra PMR,SPM,STPM	Semua sekolah	Sep	Motivasi guru & pelajar
17	Pemantauan PMR,SPM,STPM	Semua sekolah	Sep-Nov	Motivasi guru & pelajar
18	Pemantauan akhir tahun	Sekolah terpilih	Nov	Pemantapan pengurusan kurikulum

CARTA GANTT PELAN TINDAKAN UNIT KAJIAN KEMASYARAKATAN PPD TUMPAT 2014

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV
1	Mesyuarat guru kanan		X			X			X			
2	Mesyuarat jawatankuasa panitia daerah		X			X			X			
3	Pemantauan pengurusan panitia		X			X			X			
4	Pemantauan dan penyeliaan PdP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Pemantauan bilik-bilik khas seperti bilik PJK,PSV dsb		X			X			X			
6	Kursus peningkatan profesonalisme guru				X							
12	Program peningkatan kecemerlangan(A)			X			X					
13	Program peningkatan peratus am			X			X					
14	Bengkel kecemerlangan PMR				X							
15	Bengkel kecemerlangan SPM				X							
16	Bengkel kecemerlangan STPM				X							
17	Pembinaan modul bagi subjek-subjek utama				X							
18	Pemantauan percubaan PMR,SPM,STPM								X			

19	Penyediaan soalan-soalan pecutan akhir PMR,SPM,STPM							**X**				
20	Program gerak gempur subjek utama KK bagi PMR,SPM,STPM							**X**				
21	Pemantauan pra PMR,SPM,STPM								**X**			
22	Pemantauan PMR,SPM,STPM									**X**		
23	Pemantauan akhir tahun											**X**